

Herzlich willkommen im Stadtarchiv Neumarkt i.d.OPf.

Lieber künftiger Gast,

wir freuen uns, dass Sie beabsichtigen, das Stadtarchiv Neumarkt i.d.OPf. aufzusuchen, um vor Ort mit den hier vorhandenen Beständen zu arbeiten. Wir werden Sie bei Ihren Nachforschungen gerne unterstützen.

Wie Sie sicherlich wissen, ist es aber auch Aufgabe der Archivangestellten, auf den Schutz der Bestände zu achten – denn auch kommende Generationen sollen die hier vorhandenen Schätze zur Verfügung stehen.

Wir bitten Sie daher, zur Vorbereitung die folgenden Hinweise aufmerksam zu lesen und bei Ihrem Besuch zu beachten. Falls Sie Fragen haben, können Sie sich jederzeit an die Leseraumaufsicht wenden.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen und angenehmen Aufenthalt im Stadtarchiv Neumarkt i.d.OPf.

Das Team des Stadtarchivs

Benutzerordnung

Die Einsichtnahme in die vorgelegten Findmittel und Archivalien erfolgt ausschließlich im Leseraum des Stadtarchivs, Vorlage und Rückgabe an der Theke des Empfangs.

Laute Unterhaltungen sind im Leseraum aus Rücksicht auf andere Benutzer nicht erwünscht.

Das Entfernen von losen Blättern aus den Archivalien ist nicht gestattet – bitte achten Sie auch darauf, die ursprüngliche Reihenfolge der Blätter beizubehalten.

Bitte unter keinen Umständen im Leseraum essen, trinken oder rauchen.

Zum Schreiben nur Bleistifte verwenden. Durchpauken oder Durchnadeln ist nicht erlaubt. Für die Nutzung von Notebooks oder Laptops sind Steckdosen vorhanden. Die Anfertigung von Arbeitsfotos mit Hilfe eigener Fotoapparate bedarf der Erlaubnis der Archivleitung.

Bitte beim Umblättern die Finger nicht befeuchten – achten Sie auf saubere, fettfreie Hände.

Archivalien nie längere Zeit dem Sonnenlicht aussetzen. Bei längeren Pausen die Bücher bzw. Akten zuklappen, als Lesezeichen nur Papierstreifen verwenden.

Bitte höchstens drei Bände übereinander gestapelt tragen.

Bände nur auf ausreichend großer und fester Unterlage ablegen.

Aufgeschlagene Bände nicht aufeinander stapeln.

Archivalien nicht als Schreibunterlage benutzen.

Herausklappbare Tafeln oder gefaltete Pläne, Urkunden unbedingt mit den alten, originalen Brüchen zusammenfalten.